

Утверждаю
Директор ООО «УК Исток»
_____ Р.Р. Ковалев
« ____ » _____ 2019г

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Запрос коммерческих предложений на право заключения договора на оказание услуг по техническому диагностированию внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ИСТОК»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КАМЕНСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ СОСЕДИ**

**г. Каменск-Шахтинский
2019 год**

Содержание документации

№ раздела документации	Название раздела
1	Информационная карта
2	Требования к поставляемому товару и условиям поставки (спецификация)
3	Требования к участникам размещения заказа
4	Требования к содержанию заявки
5	Инструкция по формированию заявки и порядок ее подачи
6	Прочие условия открытого запроса коммерческих предложений
7	Формы документов
8	Проект договора техническое задание отдельным файлом

Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА О ПРОВОДИМОМ ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	<p>организатор ООО «УК Исток» Адрес местонахождения организатор: 347800, Россия, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1Б Адрес местонахождения организатор: 347800, Россия, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1Б Почтовый адрес организатор : 347800, Россия, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1Б приемная ООО «УК Исток» Контактное лицо: . Шкорупило Андрей Александрович. Телефон: 8 8636520071 тел.: 89281007367 e-mail: uk-istok@yandex.ru (86365) 7-87-28 (86365) 7-87-27 (86365) 7-75-55 Заказчик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ИСТОК" 347800, Россия, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1Б приемная ООО «УК Исток» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КАМЕНСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ 347800, Россия, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1Б приемная ООО «УК Исток» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ СОСЕДИ"347800, Россия, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1Б приемная ООО «УК Исток»</p>
2	Вид и предмет запроса коммерческих предложений	<p>Запрос коммерческих предложений на право заключения договора на оказание услуг по техническому диагностированию внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ИСТОК» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КАМЕНСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ СОСЕДИ Исполнителю необходимо провести техническое диагностирование внутридомового газового оборудования, отработавшего нормативный срок эксплуатации, расположенного в многоквартирных домах, в соответствии с Адресной программой технической диагностики ВДГО на 2019-2022 гг. (Приложение № 1 к Техническому заданию)</p>
	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	<p>Настоящая документация размещена на официальном сайте www. http://uk-istok.ru/</p>

№ пункта	Наименование	Информация
3	Место и сроки поставки услуги	<p>Место оказания услуг: город Каменск-Шахтинский, Ростовской области</p> <p>Максимальный срок оказания услуги -60 дней с момента заключения договора</p>
4	<p>Цена единицы услуги</p> <p>Цена единицы услуги</p>	<p>250,00 (двести пятьдесят рублей) 00 коп – цена диагностики внутридомового газового оборудования одной квартиры</p> <p>Количество квартир находящихся в управлении: ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ИСТОК»-6466 шт.. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КАМЕНСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ»-9163 шт. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ СОСЕДИ-2173 шт. ВСЕГО 17802 квартир</p>
5	Источник финансирования заказа	<p>Источник финансирования: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ИСТОК ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КАМЕНСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ СОСЕДИ"</p>
6	Форма, сроки и порядок оплаты	<p>Порядок оплаты :г.</p> <p>Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика или внесение денежных средств в кассу Исполнителя.</p> <p>Основанием для расчетов является Счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику. В Счете указывается стоимость услуг за месяц,</p> <p>Форма Акта приемки оказанных услуг обязана содержать все реквизиты первичного учётного документа (п. 2 ст. 9 Фед. Зак. От 06.12.11. № 402-ФЗ).</p> <p>Авансовый платеж 10% от цены договора в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Договора на основании выставленного счета на оплату</p> <p>Оплата услуг по Договору производится ежемесячно в течение 20 (двадцати) дней с даты передачи Исполнителем Заказчику актов приема-передачи оказанных услуг и Заключения (Приложение № 3 к Договору) по Объекту (нескольким Объектам), с авансовым платежом, размер которого согласовывается сторонами</p>
7	Обязательные требования к Участникам закупки	<p>Соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом запроса коммерческих предложений;</p> <p>Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;</p> <p>Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>Наличие свидетельства по аттестации лаборатории неразрушающего контроля</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>Исполнителю необходимо провести техническое диагностирование внутридомового газового оборудования, отработавшего нормативный срок эксплуатации, расположенного в многоквартирных домах, в соответствии с Адресной программой технической диагностики ВДГО на 2019-2022 гг. (Приложение № 1 к Техническому заданию).</p> <p>Исполнитель должен соответствовать требованиям, предъявляемым к специализированной организации, осуществляющей техническое диагностирование внутридомового газового оборудования, установленным разделом IX «Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 г. № 410, и иным обязательным требованиям, а именно:</p> <p>Наличие документации, необходимой в соответствии с положениями действующего законодательства, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового газового оборудования, направленное в Федеральную службу по технологическому, экологическому и атомному надзору; уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового газового оборудования, направленное в Государственную жилищную инспекцию Ростовской области; 9.1.1.3. свидетельство о соответствии структурного подразделения лица, оказывающего услуги по технической диагностике (лаборатории) требованиям Системы неразрушающего контроля (методам ультразвуковой дефектоскопии, ультразвуковой толщинометрии, визуального и измерительного контроля); 9.1.1.4. должностные инструкции, устанавливающие обязанности, права и ответственность аттестованных сотрудников; 9.1.1.5. производственные инструкции, устанавливающие последовательность выполнения технологических операций при производстве работ и условия обеспечения их безопасного проведения <p>Справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации за прошедший отчетный период (календарный год);</p> <p>Справка об общем количестве работников по трудовым договорам, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 2-х работников, аттестованных в области промышленной безопасности и неразрушающего контроля (каждый сотрудник должен быть аттестован по одному или нескольким методам неразрушающего контроля); - не менее 2-х сотрудников, обладающих инженерно-технической специальностью <p>подписанная руководителем подрядной организации;</p> <p>Справка о наличии у подрядной организации необходимых для выполнения работ технических ресурсов и оборудования, подписанная руководителем подрядной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> Стационарные и (или) переносные газоиндикаторы – не менее 1 шт.; Стационарные и (или) переносные газоанализаторы – не менее 1 шт.; Стационарные и (или) переносные течеискатели – не

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>менее 1 шт.;</p> <p>Воздушный компрессор - не менее 1шт.;</p> <p>Манометры – не менее 1шт.;</p> <p>Ультразвуковые толщинометры - не менее 1шт.;</p> <p>Дифференциальный манометр - не менее 1шт.;</p> <p>Анемометр - не менее 1шт.;</p>
8	Порядок и срок предоставления закупочной документации	<p>Закупочная документация предоставляется по адресу заказчика с даты размещения информации о проведении запроса коммерческих предложений на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса. Письменный запрос должен быть направлен в адрес заказчика на имя директора Ковалева Р.Р.на адрес: 347800, Россия, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1Б приемная ООО «УК Исток»</p> <p>Начало с 15.07.2019года</p> <p>Окончание в 8-15 31.07.2019 года</p> <p>В запросе о выдаче закупочной документации обязательно должен быть указан наименование и номер закупки. Закупочная документация предоставляется бесплатно.</p>
9	Форма подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений. Порядок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений	<p>Заявки на участие в запросе коммерческих предложений подаются в письменной форме в запечатанном конверте.</p> <p>На таком конверте указывается наименование и номер запроса коммерческих предложений, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: Запрос коммерческих предложений на право заключения договора на оказание услуг по техническому диагностированию внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ИСТОК» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КАМЕНСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ СОСЕДИ</p> <p>Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе коммерческих предложений в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений.</p> <p>Все листы заявки на участие в запросе коммерческих предложений, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть написаны на русском языке и содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридического лица) и подписана Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.</p> <p>Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в запросе коммерческих предложений, поступающих ему общедоступной почтовой связью, а также обеспечивает возможность подачи заявок нарочным по адресу: 347800, Россия, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1б приемная секретарю ООО «УК Исток».</p> <p>Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе коммерческих предложений, доставляемых нарочным, по рабочим дням с 8-00 до 17-00 (понедельник – четверг), с 8-00 до 16-00 (пятница) по московскому времени в течение всего срока приема заявок на участие в запросе коммерческих предложений.</p> <p>Прием заявок на участие в запросе коммерческих предложений заканчивается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в Извещении о проведении запроса коммерческих предложений и п.11 Информационной карты.</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>Участники закупки имеют право подать свои заявки на участие в запросе коммерческих предложений в день вскрытия конвертов с заявками на участие непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие, но не позже времени, указанного в Извещении о проведении запроса коммерческих предложений и п.11 Информационной карты.</p> <p>Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений конверты с заявками на участие вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам закупки.</p>
10	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений	<p>Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявку на участие в запросе коммерческих предложений по форме 1. 2. Опись 3. Анкета 4. Устав 5. Копия свидетельства по аттестации лаборатории неразрушающего контроля <p>- Сведения и документы об Участнике запроса коммерческих предложений и, подавшем заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, согласие участника запроса предложений на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений;</p> <p>- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная руководителем копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная руководителем копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса, либо выписка, полученная на сайте https://egrul.nalog.ru/, , копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) (при проведении запроса предложений в электронной форме – копии таких документов); выписка, полученная на сайте https://egrul.nalog.ru/ подписанная усиленной квалифицированной подписью</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности) (далее по тексту - руководитель).</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>В случае если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (при проведении запроса предложений в электронной форме – копии таких документов);</p> <p>- документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса предложений</p> <p>; - в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие услуги, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге); Копия свидетельства по аттестации лаборатории неразрушающего контроля</p> <p>1. - документы или копии документов, предоставляемые в целях осуществления оценки заявок на участие в запросе предложений в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений (например, документы, подтверждающие опыт, квалификацию участника закупки и т.д.), при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям</p> <p>; Справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации за прошедший отчетный период (календарный год);</p> <p>Справка об общем количестве работников по трудовым договорам, в том числе:</p> <p>- не менее 2-х работников, аттестованных в области промышленной безопасности и неразрушающего контроля (каждый сотрудник должен быть аттестован по одному или нескольким методам неразрушающего контроля);</p> <p>- не менее 2-х сотрудников, обладающих инженерно-технической специальностью</p> <p>подписанная руководителем подрядной организации</p> <p>Справка о наличии у подрядной организации необходимых для выполнения работ технических ресурсов и оборудования, подписанная руководителем подрядной организации;;</p> <p>Стационарные и (или) переносные газоиндикаторы – не менее 1 шт.;</p> <p>Стационарные и (или) переносные газоанализаторы – не менее 1 шт.;</p> <p>Стационарные и (или) переносные течеискатели – не менее 1 шт.;</p> <p>Воздушный компрессор - не менее 1шт.;</p> <p>Манометры – не менее 1шт.;</p> <p>Ультразвуковые толщинометры - не менее 1шт.;</p> <p>Дифференциальный манометр - не менее 1шт.;</p> <p>Анемометр - не менее 1шт.;</p> <p>- Все листы поданной в письменной форме заявки на</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>участие в запросе предложений, закрытом запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений. Соблюдение участником запроса предложений указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.</p> <p>Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных Положением о закупке требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.</p> <p>4. Иные предложения об условиях исполнения договора, оформленные в соответствии с формами закупочной документации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложение о цене договора Цена единицы услуги; - срок оказания услуги <p>Любые другие документы по усмотрению Участника запроса коммерческих предложений.</p>
11	Срок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений	<p>Дата начала подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений: «15» июля 2019 года.</p> <p>Дата окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений: «31» июля 2019 года. в 8-час. 15 мин. (время московское).</p> <p>Участник запроса коммерческих предложений, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе коммерческих предложений в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений.</p>
12	Место подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений	<p>Заявки на участие в запросе коммерческих предложений принимаются по адресу: 347800, Россия, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1Б приемная ООО «УК Исток»</p>
13	Обеспечение заявок на участие в запросе коммерческих предложений	отсутствует
14	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений состоится в 8 час. 15 мин. «31» июля 2019 года. по адресу: 347800, Россия, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1Б приемная ООО " УК Исток".</p>
15	Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе коммерческих предложений	<p>8-15 час.«31» июля 2019 года, по адресу: 347800, Россия, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1Б приемная ООО « УК Исток»</p> <p>Размещение на сайте протокола рассмотрения заявок до «2» августа 2019г.</p>
16	Условия допуска к участию в запросе коммерческих предложений. Отстранение от участия в запросе	<p>При рассмотрении и оценке коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений Претендент не допускается Комиссией к участию в запросе коммерческих предложений в случае несоответствия коммерческого</p>

№ пункта	Наименование	Информация
	коммерческих предложений.	<p>предложения на участие в запросе коммерческих предложений требованиям Закупочной документации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия в таком коммерческом предложении предложения о цене договора, превышающем начальную (максимальную) цену договора; - наличия в таком коммерческом предложении более одного предложения о цене договора; - непредставления Претендентом обязательных документов, входящих в состав коммерческого предложения на участие в запросе коммерческих предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о выполнении работ, на которые проводится запрос коммерческих предложений; - наличия в таких коммерческих предложениях предложений по иным критериям оценки, несоответствующих предельным значениям, установленным в закупочной документации; - несоответствия представленных документов (информации) сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре
	Последствия признания процедуры несостоявшейся	<p>В случае если участник, признанный победителем закупки, уклонился от заключения договора, заказчик заключает договор с участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом</p> <p>Отказ участника, заявка которого получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом влечет за собой признание такого участника уклонившимся от заключения договора.</p>
17	Порядок заключения договора	<p>Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений передает победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в запросе коммерческих предложений, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.</p> <p>Победитель запроса коммерческих предложений должен подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в пункте 18 Информационная карта закупочной документации. В случае если победитель в указанный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе коммерческих предложений, в случае если требование обеспечения заявки на участие в запросе коммерческих предложений установлено в Информационной карте, не возвращаются. В</p> <p>случае если участник, признанный победителем закупки, уклонился от заключения договора, заказчик заключает договор с участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом <i>рассмотрения\оценки и сопоставления\проведения аукциона\подведения итогов, в зависимости от того, какая процедура и какой протокол составляется</i>).</p> <p>Отказ участника, заявка которого получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом влечет за собой признание такого участника уклонившимся от заключения договора.</p>
18	Срок подписания победителем запроса коммерческих предложений	<p>Не позднее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений.</p>

№ пункта	Наименование	Информация
	проекта договора	В случае если Участником закупки признан один Участник закупки – в срок не позднее, чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений на официальном сайте.
20	Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений, их содержание и значимость	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений: 1) Цена единицы услуги, рублей; 2) Срок оказания услуги работ
21	Определение победителя запроса коммерческих предложений	На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений Комиссия определяет победителя запроса коммерческих предложений. Победителем запроса коммерческих предложений признается Участник запроса коммерческих предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в запросе коммерческих предложений которого присвоен первый номер исходя из критериев оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений, их содержания и значимости, указанных в настоящей информационной карте
	Порядок заключения договора	Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки коммерческих предложений передаёт победителю запроса коммерческих предложений один экземпляр такого протокола и проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса коммерческих предложений в коммерческом предложении, в проекте договора, прилагаемый к закупочной документации. Срок подписания проекта договора Поставщиком не ранее через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений
	Срок заключения договора Заказчиком	Заказчик после получения договора принимает окончательное решение о целесообразности заключения договора и в случае: - положительного решения - возвращает Участнику запроса коммерческих предложений один экземпляр подписанного со своей стороны договора; при этом договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней. - отрицательного решения – направляет Участнику запроса коммерческих предложений соответствующее уведомление.
	Порядок внесения изменений в извещение и закупочную документацию	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в закупочную документацию о проведении запроса коммерческих предложений. Изменение предмета запроса коммерческих предложений не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом Заказчик вправе продлить срок подачи коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений.

Приложение 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ»

1. Критерии оценки коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений:

1. Цена договора **Цена единицы услуги**.
2. Срок оказания услуги

Порядок рассмотрения и оценки коммерческих предложений по критериям оценки коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений:

Оценка коммерческих предложений производится в порядке, на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей закупочной документации, путем определения рейтинга коммерческих предложений.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки коммерческих предложений, установленных в закупочной документации, составляет 100 процентов.

Для оценки коммерческих предложений осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому коммерческому предложению. Итоговый рейтинг коммерческого предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки коммерческих предложений, установленному в закупочной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждому коммерческому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому коммерческому предложению.

Критерии оценки коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений, их содержание и значимость

Номер критерия	Критерии оценки коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений и их содержание	Значимость критериев оценки коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений, %
1	Цена договора Цена единицы услуги (Ra_i)	Ka_i = 90

Рейтинг, присуждаемый коммерческому предложению по критерию «Цена договора **Цена единицы услуги**», определяется на основании данных, представленных Участником запроса коммерческих предложений в коммерческом предложении на участие в запросе коммерческих предложений, по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100, \text{ где}$$

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-му коммерческому предложению по критерию «Цена договора **Цена единицы услуги**»;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора **Цена единицы услуги**, установленная в закупочной документации;

A_i – предложение i-го Участника запроса коммерческих предложений по цене договора **Цена единицы услуги**.

Для расчета итогового рейтинга по коммерческому предложению рейтинг, присуждаемый этому коммерческому предложению по критерию «Цена договора», **Цена единицы услуги** умножается на соответствующую указанному критерию значимость – на 90%.

При оценке коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений по критерию «Цена договора» **Цена единицы услуги** лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника запроса коммерческих предложений с наименьшей ценой договора.

Срок оказания услуги (Rf_i)		
2	Срок оказания услуги (Rf_i) максимальный срок 60 дней с момент заключения договора	Kf_i = 10

Рейтинг, присуждаемый коммерческому предложению по критерию «Срок оказания услуги», определяется на основании данных, представленных Участником запроса коммерческих предложений в Приложении № 4 к коммерческому предложению на участие в запросе коммерческих предложений

$$Rf_i = \frac{F_{max} - F_i}{F_{max}} \times 100$$

, где:

F_{max} - **максимальный срок 60 дней с момент заключения договора**

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-ому коммерческому предложению по критерию «Срок оказания услуги»;

F_i - предложение i-го Участника запроса коммерческих предложений.

Для получения итогового рейтинга по коммерческому предложению рейтинг, присуждаемый этому коммерческому предложению по критерию **Срок оказания услуги**, умножается на соответствующую указанному критерию значимость – на 10%.

При оценке коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений по критерию «Срок оказания услуги» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в коммерческом предложении на участие в запросе коммерческих предложений с наименьшим сроком выполнения работ.

Для оценки коммерческого предложения на участие в запросе коммерческих предложений осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому коммерческому предложению на участие в запросе коммерческих предложений. Итоговый рейтинг коммерческого предложения на участие в запросе коммерческих предложений рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки коммерческого предложения на участие в запросе коммерческих предложений, установленному в закупочной документации, умноженных на их значимость:

Q = Ra_i x Ka_i + Rf_i x Kf_i, где:

Q - итоговый рейтинг коммерческого предложения;

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-ому коммерческому предложению по критерию «Цена договора»; **Цена единицы услуги**

Ka_i – значимость критерия «Цена договора» **Цена единицы услуги**;

;

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-ому коммерческому предложению по критерию Срок оказания услуги

Kf_i - значимость критерия «Срок оказания услуги».

Присуждение каждому коммерческому предложению на участие в запросе коммерческих предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому коммерческому предложению.

Коммерческому предложению на участие в запросе коммерческих предложений, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких коммерческих предложениях на участие в запросе коммерческих предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается коммерческому предложению на участие в запросе коммерческих предложений, которое поступило ранее других коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений, содержащих такие условия.

Раздел 4. Требования к содержанию заявки

Заявка участника размещения заказа должна содержать следующие сведения и документы:

1. Опись документов, входящих в состав конкурсной заявки (Форма 4 раздела 8)
 2. Анкета участника размещения заказа (Форма 2 раздела 8)
 3. Заявка на участие в открытом конкурсе (Форма 1 раздела 8)
 4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа
 5. Копия свидетельства об аттестации лаборатории неразрушающего контроля
 6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ИФНС не ранее чем 6-ти месяцев с момента подачи заявки, или заверенная копия такой выписки (не обязательно)
 7. Копия учредительных документов
 8. Справка об общем количестве работников по трудовым договорам, в том числе:
 - не менее 2-х работников, аттестованных в области промышленной безопасности и неразрушающего контроля (каждый сотрудник должен быть аттестован по одному или нескольким методам неразрушающего контроля);
 - не менее 2-х сотрудников, обладающих инженерно-технической специальностьюподписанная руководителем подрядной организации
- 9 Справка о наличии у подрядной организации необходимых для выполнения работ технических ресурсов и оборудования, подписанная руководителем подрядной организации**
10. Прочие документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа

Раздел 5. Инструкция по формированию заявки и порядок ее подачи

1. Требования к оформлению заявки на участие в запросе коммерческих предложений

- 1.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в коммерческом предложении. Конкурсная комиссия и Заказчик не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам Участника размещения заказа, независимо от характера проведения и результатов запроса коммерческих предложений.
- 1.2. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений, подготовленная Участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация Участника размещения заказа, должны быть написаны на русском языке.
- 1.3. Все суммы денежных средств должны быть выражены в российских рублях.
- 1.4. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений поданная Участником размещения заказа должна быть действительна до момента заключения договора.
- 1.5. Участник размещения заказа представляет заявку на участие в запросе коммерческих предложений в письменной форме.
- 1.6. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей конкурсной документации и содержать сведения и документы об Участнике размещения заказа, о Услугах, на поставку которых размещается заказ, а также о их количественных, качественных и функциональных характеристиках.
- 1.7. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или о Услугах, на поставку которых размещается заказ, является основанием для отказа Участнику размещения заказа в допуске к участию в запросе коммерческих предложений. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений, такой участник может быть отстранен Заказчиком, Конкурсной комиссией от участия в процедуре закупок на любом этапе проведения вплоть до заключения контрактов.
- 1.8. Предложение о цене договора, сделанное Участником размещения заказа, не может превышать начальную максимальную цену договора, указанную в разделе 3 настоящей документации. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в запросе коммерческих предложений и предлагаемая Участником размещения заказа превышает начальную максимальную цену договора, указанную в разделе 3 настоящей документации, такой участник размещения заказа не допускается к участию в процедуре закупок на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 1.9. Участник размещения заказа включает в расчет цены договора: стоимость услуги по договору поставки, сумму процентов по кредитным ресурсам, расходы по предпродажной подготовке и доставке услуги заказчику к месту поставки, таможенные платежи, налог на добавленную стоимость, налог на имущество и иные платежи
- 1.10. Стоимость Услуги, предложенная участником размещения заказа, будет оставаться фиксированной на весь срок исполнения договора, и не будет подлежать изменению и пересмотру.

- 1.11. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений и все прилагающиеся документы должны быть составлены в письменной форме, прошиты, скреплены печатью и подписаны уполномоченным лицом. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте запроса коммерческих предложений.
 - 1.12. Все экземпляры документов должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
 - 1.13. Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.
 - 1.14. Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двоякого толкования.
 - 1.15. Представленные в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений документы не возвращаются Участнику размещения заказа.
 - 1.16. Возможность использования электронного документооборота при проведении настоящего открытого конкурса не предусмотрена.
 - 1.17. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого услуги не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
- 2. Порядок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений**
- 2.1. Прием заявок начинается в день размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений и заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого запроса коммерческих предложений. Заявки на участие в запросе коммерческих предложений до последнего дня срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений (исключая последний день подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса коммерческих предложений. В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений такие заявки подаются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, регистрируется уполномоченным лицом Заказчика в Ведомости регистрации поступления заявок на участие в к запросе коммерческих предложений в порядке поступления конвертов с заявками.
 - 2.2. Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:
 - наименование Участника размещения заказа,
 - наименование Заказчика (в чей адрес направляется заявка),
 - наименование открытого запросе коммерческих предложений, на участие в котором подается данная заявка: «Заявка на участие в открытом запросе коммерческих предложений на право заключения договора на оказание услуг по техническому диагностированию внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах » на право заключения договора оказания услуг по »»» дата и время вскрытия конверта
 - 2.3. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе коммерческих предложений.
 - 2.4. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик, уполномоченное лицо Заказчика не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.
 - 2.5. Конверты с заявками на участие в запросе коммерческих предложений, полученных после срока окончания приема заявок, остаются без рассмотрения Заказчиком.
 - 2.6. Заявки, полученные по электронной почте фиксируются в журнале ООО « УК Исток» и высылается ответ участнику запроса предложений с указанием регистрационного номера поступившей заявки.
- 3. Порядок внесения изменений в поданные заявки на участие в запросе коммерческих предложений**
- 3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, вправе изменить заявку на участие в процедуре закупок в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений.
 - 3.2. Заявки на участие в запросе коммерческих предложений изменяются в следующем порядке. Изменения заявки на участие в запросе коммерческих предложений подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается:
 - наименование Участника размещения заказа,
 - наименование Заказчика (в чей адрес направляется заявка),
 - наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка: «Изменения №___ в заявку на участие в открытом запросе коммерческих предложений «Запрос коммерческих предложений на право заключения договора на оказание услуг по техническому диагностированию внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах
 - дата и время вскрытия конверта.
 - 3.3. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе коммерческих предложений в соответствии с настоящим разделом.
 - 3.4. Изменения заявок на участие в запросе коммерческих предложений подаются Заказчику и регистрируются в сроки и порядке, предусмотренных для подачи заявки на участие в запросе коммерческих предложений.
 - 3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.
 - 3.6. Если конверт с изменениями заявки на участие в запросе коммерческих предложений не запечатан и не

маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик, уполномоченное лицо Заказчика не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

3.7. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

4. Отзыв заявок на участие в запросе коммерческих предложений

4.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в процедуре закупок.

4.2. Заявки на участие в запросе коммерческих предложений отзываются в следующем порядке. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса коммерческих предложений, наименование участника размещения заказа, регистрационный номер заявки на участие в запросе коммерческих предложений, дата, время подачи заявки на участие в запросе коммерческих предложений. Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе коммерческих предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

4.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

4.4. В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений заявки на участие в запросе коммерческих предложений отзываются на заседании **Конкурсной комиссии** непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений.

4.5. Отзывы заявок на участие в запросе коммерческих предложений регистрируются в Ведомости регистрации поступления заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

4.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

5. Вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений

5.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого запроса коммерческих предложений, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе коммерческих предложений. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений осуществляется в один день. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений. Уполномоченные представители Участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа.

5.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Ведомости регистрации представителей участников размещения заказа.

5.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого запроса коммерческих предложений и конкурсной документации, Конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в запросе коммерческих предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе коммерческих предложений до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в запросе коммерческих предложений.

5.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе коммерческих предложений, которые поступили Заказчику до времени вскрытия заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

5.5. **Конкурсной комиссией** ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений.

5.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в запросе коммерческих предложений, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся.

6. Подведение итогов открытого запроса коммерческих предложений.

6.1. Итоги конкурса подводятся в следующем порядке: Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе коммерческих предложений на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным к ним в конкурсной документации, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе коммерческих предложений, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками процедуры закупок.

6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе коммерческих предложений Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа Участником запроса коммерческих предложений;

- об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в запросе коммерческих предложений.

6.3. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в запросе коммерческих предложений в случае:

- непредставления определенных Информационной картой запроса коммерческих предложений документов в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа, о Услугах, на поставку которых размещается заказ;
- несоответствия Участника размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа;
- несоответствия заявки на участие в запросе коммерческих предложений требованиям конкурсной

документации.

- 6.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе коммерческих предложений всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в запросе коммерческих предложений, или о допуске к участию в запросе коммерческих предложений и признании Участником запроса коммерческих предложений только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе коммерческих предложений, запросе коммерческих предложений признается несостоявшимся.
 - 6.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе коммерческих предложений осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контрактов в соответствии с критериями, установленными настоящей конкурсной документацией.
 - 6.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
 - 1.9 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в запросе коммерческих предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе коммерческих предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. При равных условиях исполнения контракта в заявках нескольких участников, предпочтение отдается участнику запросе коммерческих предложений, чья заявка на участие в запросе коммерческих предложений получена ранее (по данным Ведомости регистрации заявок на участие в запросе коммерческих предложений).
 - 6.7. Победителем запроса коммерческих предложений признается участник запроса коммерческих предложений, который предложил лучшие условия исполнения контрактов и заявке на участие, в запросе коммерческих предложений которого присвоен первый номер.
 - 6.8. Конкурсная комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании комиссии членами комиссии на следующий день после окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений. Протокол в течение двух дней со дня окончания проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений размещается на сайте, указанном в информационной карте настоящей документации (раздел 1 пункт 5).
7. Порядок заключения договора
- 1.1. Заказчик в течение двух дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений направляет один экземпляр протокола и 4 экземпляра проектов договора Победителю запроса коммерческих предложений.
 - 1.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанные проекты договора и вернуть их Заказчику в срок, установленный в Информационной карте запроса коммерческих предложений.
 - 1.3. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.
 - 1.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником запроса коммерческих предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе коммерческих предложений и в конкурсной документации.
 - 1.5. В случае если Победитель запроса коммерческих предложений в срок, предусмотренный в Информационной карте, не представил Заказчику подписанные 2 экземпляра договоров, переданные ему Заказчиком Победитель запроса коммерческих предложений признается уклонившимся от заключения контракта.
 - 1.6. Заказчик не имеет обязанности заключать договор с Победителем и может в любое время отказаться от закупки.
 - 1.7. В случае если Победитель запроса коммерческих предложений признан уклонившимся от заключения контрактов, Заказчик вправе заключить контракт с Участником запросе коммерческих предложений, заявке на участие, в запросе коммерческих предложений которого присвоен второй номер. Отказ участника, заявка которого получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом влечет за собой признание такого участника уклонившимся от заключения договора.
 - 1.8. В случае если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка (коммерческое предложение), либо не подано ни одной заявки (коммерческого предложения), Организатор закупки может продлить срок подачи заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Организатор закупки обязан направить запрос коммерческих предложений не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. В случае если после дня окончания срока подачи заявок (коммерческих предложений), указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка (коммерческое предложение), или подана только одна заявка закупка путем запроса коммерческих предложений признается несостоявшимся.

В случае если запрос коммерческих предложений признан несостоявшимся,

Раздел 6. Прочие условия открытого запроса коммерческих предложений

1. Любой Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении содержания конкурсной документации, вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Заказчик ответит на любой запрос Участника размещения заказа о разъяснении положений конкурсной документации, представленный в письменной форме, если запрос поступил к Заказчику до окончания срока, указанного в информационной карте настоящей конкурсной документации (раздел 1

- пункт 8). Заказчик оставляет за собой право выбора способа направления Участнику размещения заказа ответа на запрос: электронной почтой или по факсу.
2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений. В течение одного дня, следующего за днем принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения будут размещены на сайте, указанном в информационной карте настоящей документации (раздел 1 пункт 5).
 3. Участники размещения заказа самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого запроса коммерческих предложений и в конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.
 4. Внесенные изменения являются составной частью конкурсной документации.
 5. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса коммерческих предложений в любое время до окончания срока подведения итогов открытого запроса коммерческих предложений. Извещение об отказе от проведения открытого запроса коммерческих предложений размещаются на сайте, указанном в информационной карте настоящей документации (раздел 1 пункт 5) в течение одного дня, следующего за днем принятия такого решения. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, вскрываются конверты с заявками на участие в запросе коммерческих предложений и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

Раздел 7. Формы документов
Приложение № 1

Опись документов

(наименование Участника закупки)

направляет следующие документы на участие в открытом запросе предложений на право **заключения договора оказания услуг** по техническому обслуживанию дымоходов и вентиляционных каналов в МКД ООО «УК Исток»

№	Наименование документа	Номер страницы	Кол-во страниц
1	Анкета участника закупки		
2	Заявка на участие в открытом запросе предложений		
3	Копии свидетельства об аттестации		
4	Справка о наличии у подрядной организации необходимых для выполнения		
	Справка об общем количестве работников по трудовым договорам		
	Справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетами бюджетной		
5	Анкета.		
6	Устав		
7	Свидетельство о государственной регистрации		
8	Свидетельство о постановке на налоговый учет		
9	Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, полученная не ранее чем за 1 месяца до дня размещения извещения о проведении запроса предложений		
10	Копия паспорта руководителя (для ИП, ФЛ).		
11	Копии приказов (доверенностей) на лиц, имеющих право подписи Конкурсной документации.		
13	Копия свидетельства по аттестации лаборатории неразрушающего контроля		
14	Документы об используемой системе налогообложения		
16	Документы, подтверждающие квалификацию		
18	Иные документы по желанию участника закупки		

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Форма 2. КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Документацию открытого запроса предложений на право заключения **договора оказания услуг** на право заключения договора оказания услуг по техническому диагностированию внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах _____ ООО «УК Исток» « », (наименование Участника закупки) в лице (наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество), действующего на основании (Устава, доверенности) предлагает исполнить договор на следующих условиях:

1.1 Стоимость услуг с г. указаны в таблице ниже

Предмет услуги	Стоимость в рублях
Стоимость ВДГО одной квартиры	

1.2 Стоимость оказания услуг за период, указанный в п. 1.1., составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, с учетом НДС 18% или НДС не предусмотрен на основании гл.26.2 НК РФ «Упрощенная система налогообложения»).

Дата, исх. номер _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора оказания услуг на оказание услуг по техническому диагностированию внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах _____

1. Изучив Документацию открытого запроса предложений на право заключения **договора оказания услуг**, по техническому диагностированию внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах _____

_____ (наименование и местонахождение (адрес) Участника закупки) в лице, _____

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в документации запроса предложений, и заключить договор на условиях, предусмотренных нашим Коммерческим предложением.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

а) в отношении _____ (наименование Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства;

б) деятельность _____ (наименование Участника закупки)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) Сведения о _____ (наименование Участника закупки)

в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 225-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» отсутствуют;

г) Сведения о _____ (наименование Участника закупки)

в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют;

д) _____ (наименование Участника закупки)

Имеет положительную деловую репутацию, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в данной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников открытого запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленных нами в ней сведений.

4. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки. Эта заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать **договор оказания услуг** _____

_____ соответствии с требованиями Документации и условиями наших предложений и вернуть один подписанный экземпляр Заказчику в срок не позднее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в

открытом запросе предложений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен: _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника - Участника закупки)

7. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и проекта договора и до подписания официального договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях исполнения договора изложенных в настоящей заявке.

8. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения открытого запроса предложений.

9. Наши местонахождения фактический адрес _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Приложение № 1
к коммерческому предложению
на участие в запросе коммерческих предложений
Форма сведений о квалификации
Руководитель организации

№ п./п.	Ф.И.О.	Специальность	Должность	Образование (указать профиль) реквизиты документа	Опыт работы в

Руководитель _____ (подпись)
*Форма 3. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТИ
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

(протисью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – _____ (Наименование юридического лица)

(далее – доверитель) в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____ (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____
представлять интересы _____
(наименование юридического лица)

на запросе коммерческих предложений _____ (указать название предмета запроса коммерческих предложений), проводимом _____ (указать наименование Заказчика) _____, в том числе подписывать необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с участием в запросе коммерческих предложений.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

М.П.
Форма 2

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

1	Полное наименование организации	
2	Сокращенное наименование организации	
3	ИНН	
4	КПП	
5	ОКВЭД	
6	ОКПО	
7	ОГРН	
8	Банк получателя	
9	БИК	
10	Корреспондентский счет	
11	Расчетный счет	
12	Юридический адрес предприятия (индекс, регион, город)	
13	Фактический адрес предприятия (индекс, регион, город)	
14	Телефон *	
15	Факс *	
16	Электронная почта *	
17	Руководитель организации	
18	Правовое основание	
19	Перечень руководителей. Уполномоченных подписывать договор	
20	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (на основании № 209-ФЗ от 24.07.2007г.)	
21	Исполнитель, уполномоченный курировать договор со стороны контрагента (ф.и.о., телефон)	
22	Отметка об аффилированности	

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О)
(подпись)

№ п./п.	Наименование показателя	Предложение участника закупки	Примечание
1	Срок исполнения услуги		

* *Примечание:*
Форма 1
(заполняется на фирменном бланке организации)

Срок исполнения услуги